

## Terminowe zakończenie umowy

W miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym upływa podstawowy okres, na jaki została zawarta umowa, informujemy naszych Klientów o terminie jej zakończenia. Informacja ta wraz z formularzem dotyczącym zakończenia umowy jest przesyłana pocztą.

Po wypełnieniu formularza należy przesłać go pocztą na adres VFS lub e-mailem na adres: [biuro@vfsc.com](mailto:biuro@vfsc.com). Wypełniony wniosek należy przesłać najpóźniej w terminie 14 dni przed planowaną datą końca umowy.

Warunkiem zakończenia umowy jest:

- Na dzień zakończenia umowy Klient nie zalega Finansującemu z zapłatą jakichkolwiek zobowiązań
- Klient przekaże Finansującemu we wskazanym powyżej terminie wypełniony formularz



\* dostępny w Biurze Obsługi Klienta

\*\* e-mail: [biuro@vfsc.com](mailto:biuro@vfsc.com) lub pocztą na adres: VFS Usługi Finansowe Polska Sp. z o.o., Al. Katowicka 215, 05-831 Młochów